

Hà Đông, ngày 05 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại trường Mầm non Hà Cầu năm 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HÀ CẦU

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ quy định chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Căn cứ Quyết định 21/2017/QĐ-UBND ngày 05/07/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy chế nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại trường Mầm non Hà Cầu năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Hà Cầu và các cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Thanh Nhân

Hà Đông, ngày 05 tháng 01 năm 2026

QUY CHẾ

**Nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện
nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động
tại trường Mầm non Hà Cầu**

*(Ban hành kèm theo QĐ số 04/QĐ-MNHC ngày 05/01/2026
của trường Mầm non Hà Cầu)*

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định việc nâng bậc trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại trường Mầm non Hà Cầu.

2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định thuộc chỉ tiêu biên chế được ngân sách nhà nước cấp kinh phí làm việc trong các hội có tính chất đặc thù.

Đối với nhân viên nấu ăn là hợp đồng lao động trong định mức chuyển xếp lương theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP và được hưởng lương theo bảng lương số 03 của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

1. Đảm bảo tính chính xác, công bằng, dân chủ, công khai, kịp thời, đúng quy định, thẩm quyền theo quy định.

2. Việc nâng bậc trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải căn cứ vào thành tích đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hằng năm. Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần này thì không được tính để nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.

3. Không thực hiện 2 lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng hạng chức danh nghề nghiệp.

4. Bảo đảm không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

5. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa có thông báo nghỉ hưu, thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương II: TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức trong thời gian giữ bậc lương, thì được xét để nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng.

+ Ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên thì sau 03 năm (đủ 36 tháng) được xét nâng lên một bậc lương (nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch).

+ Ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên, thừa hành, phục vụ thì sau 02 năm (đủ 24 tháng) được xét nâng lên một bậc lương (nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch).

Điều 4: Chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Chỉ tiêu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ không vượt quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị có mặt tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 5: Thời gian, cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Xác định thời điểm có thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên (hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên) và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống (hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng IV trở xuống) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) thì không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Nâng bậc lương trước hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên; 08 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng IV trở xuống, đạt một trong các hình thức khen thưởng sau:

- Huân chương các loại theo quy định trong luật Thi đua, Khen thưởng;
- Danh hiệu Anh hùng Lao động; Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Bằng khen của Thành ủy; Bằng khen của Chủ tịch HĐND, UBND thành phố; Bằng khen của các Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương;
- Các danh hiệu: Nhà giáo nhân dân, Thầy thuốc nhân dân, Nghệ nhân nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân, Thầy thuốc ưu tú; Nghệ sĩ ưu tú; Nghệ nhân ưu tú;
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương; Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố;
- Có đề tài khoa học hoặc sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật được cấp Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

3. Nâng bậc lương trước hạn 06 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên; 04

tháng đối cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng IV trở xuống, đạt một trong các hình thức khen thưởng sau:

- Chiến sỹ thi đua cơ sở;
- Danh hiệu “Người tốt, việc tốt tiêu biểu” cấp Thành phố.
- Giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố, cấp quận.

Điều 6. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Trong đợt xét nâng bậc lương trước thời hạn có số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhiều hơn tỉ lệ theo quy định, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- a. Người có thành tích khen thưởng cao.
- b. Người có thông báo nghỉ hưu còn thiếu từ 01 tháng đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau nhưng không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả; thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- a. Người trong thời gian giữ bậc lương có nhiều danh hiệu, thành tích hơn;
- b. Người lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng bậc lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được xét chọn do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;
- c. Người có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
- b. Người có tuổi đời cao hơn;
- c. Người có chức vụ thấp hơn hoặc không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;
- d. Người có trình độ chuyên môn trên chuẩn theo quy định.
- e. Người có nhiều đóng góp đối với nhà trường và các tổ chức, đoàn thể.
- f. Người kiêm công tác đoàn thể.

Điều 6. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hàng năm, sau khi nhận được thông báo của phòng nội vụ về nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, viên chức người lao động có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Hiệu trưởng chủ trì, thống nhất với cấp ủy và Ban chấp hành công đoàn nhà trường lựa chọn, lập danh sách những người đủ điều kiện, đạt được các cấp độ thành tích theo quy định để đề nghị cấp có thẩm quyền xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Sau khi có kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn, nhà trường công khai danh sách những người được xét. Sau khi không có ý kiến phản ánh, nhà

trường nộp hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Trường hợp có phản ánh, vướng mắc về danh sách người được nâng bậc lương trước thời hạn, Hiệu trưởng có trách nhiệm kiểm tra, xác minh, quyết định trình cấp có thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc trình nâng bậc lương trước thời hạn của mình.

Chương III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Thời gian hợp xét nâng bậc lương trước hạn

Thời gian nhà trường hợp xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện sau khi nhận được thông báo của cấp trên.

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm:

a. Chỉ đạo bộ phận kế toán nắm vững chế độ nâng bậc lương trước thời hạn trong đội ngũ viên chức của đơn vị đảm bảo tính dân chủ, công khai và minh bạch;

b. Thống kê, dự kiến danh sách và thời gian viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn để có kế hoạch thực hiện;

c. Tổ chức họp với cấp ủy và BCH Công đoàn cùng cấp để xem xét, có ý kiến thống nhất đề nghị số người nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị. Bình chọn dân chủ;

d. Thông báo công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị;

e. Giải thích những kiến nghị, vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn;

f. Hoàn thành thủ tục đề nghị cấp trên xét duyệt.

2. Các ông (bà) tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng tổ Văn phòng chịu trách nhiệm hướng dẫn viên chức thuộc phạm vi phụ trách và tổ chức thực hiện quy chế này.

3. Quy chế được thực hiện kể từ ngày Hiệu trưởng ký quyết định ban hành./.

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Bản Quy chế này được công khai và phổ biến đến viên chức và người lao động trong trường Mầm non Hà Cầu làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Bãi bỏ các quy định của trường trước đây có nội dung trái với văn bản này. Quy chế này có thể được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế khi có văn bản hướng dẫn của cơ quan nhà nước cấp trên về lĩnh vực này./.

HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Thanh Nhân