

Hà Đông, ngày 26 tháng 05 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch số 147/KH -BCĐ ngày 31/03/2025 của UBND quận Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ vào thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất của nhà trường và kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2025 trên địa bàn phường Hà Cầu;

Ban chỉ đạo tuyển sinh trường mầm non Hà Cầu xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

- Phân đầu huy động ít nhất 75% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học.

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu thêm các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao. Thủ trưởng đơn vị là người chịu hoàn toàn trách nhiệm trước lãnh đạo phòng GD&ĐT quận về công tác tuyển sinh của nhà trường.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

a. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

b. Đối tượng dự tuyển sinh: Trẻ trong độ tuổi quy định, hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển tuyển sinh.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh và tuyển tuyển sinh

a. Chỉ tiêu tuyển sinh:

STT	Năm sinh	Đơn vị tính	Số lượng trẻ cũ chuyển lên	Số lượng tuyển sinh mới	Tổng số
1	2020	Trẻ	118	17	135
2	2021	Trẻ	108	27	135
3	2022	Trẻ	43	77	120
4	2023	Trẻ	0	60	60
Tổng số trẻ tuyển sinh:			269	181	450

b. Tuyển tuyển sinh: TDP Cầu Đơ 1, 3, 4, 5 và Chung cư Phú Thịnh.

3. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu do trường phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

4. Chú ý

- Tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường phải ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được gian, trẻ các gia đình chính sách, hộ nghèo, khuyết tật.

III. THỜI GIAN TUYỂN SINH

a. Cấp mã tuyển sinh: Nhà trường hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2025.

b. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

- Tuyển sinh vào lớp 1: từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 03/7/2025.

- Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: từ ngày 04/7/2025 đến hết ngày 06/7/2025.

c. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

*** Lưu ý:**

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký

tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2025.

- Phòng GD&ĐT cho phép nhà trường được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh). Sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nội dung công việc
1	Trần Thị Thanh Nhân	Chủ tịch HĐTS	- Chỉ đạo chung trong công tác tuyển sinh.
2	Lê Thị Bích Hằng	Phó CT HĐTS	- Hoàn thiện hồ sơ, văn bản chỉ đạo công tác tuyển sinh. - Viết bài tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ đến trường trên các phương tiện thông tin đại chúng.
3	Nguyễn Thị Hằng	Phó CT HĐTS	- Hoàn thiện hồ sơ, văn bản chỉ đạo công tác tuyển sinh. - Điều tra dân số trên địa bàn phường. - Chuẩn bị đầy đủ về CSVC phục vụ công tác tuyển sinh.
4	Dương Diệu Linh	Thư ký	- Hoàn thiện hồ sơ, văn bản chỉ đạo công tác tuyển sinh.
5	Đặng Thị Vân	Ủy viên	- Tuyên truyền nội dung công tác tuyển sinh ở bảng thông báo, đưa các thông tin trực tiếp đến CMHS thông qua các tổ dân phố, thông qua trang Web, trang mạng xã hội Facebook, zalo của nhóm phụ huynh, nhóm lớp,

			trên hệ thống phát thanh của phường. - Chuẩn bị đầy đủ về CSVC phục vụ công tác tuyển sinh.
6	Bùi Thị Bích Ngọc	Ủy viên	- Tuyên truyền nội dung công tác tuyển sinh ở bảng thông báo, đưa các thông tin trực tiếp đến CMHS thông qua các tổ dân phố, thông qua trang Web, trang mạng xã hội Facebook, zalo của nhóm phụ huynh, nhóm lớp, trên hệ thống phát thanh của phường. - Chuẩn bị đầy đủ về CSVC phục vụ công tác tuyển sinh.
7	Lê Thị Hương	Ủy viên	- Tuyên truyền nội dung công tác tuyển sinh ở bảng thông báo, đưa các thông tin trực tiếp đến CMHS thông qua các tổ dân phố, thông qua trang Web, trang mạng xã hội Facebook, zalo của nhóm phụ huynh, nhóm lớp, trên hệ thống phát thanh của phường. - Chuẩn bị đầy đủ về CSVC phục vụ công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường mầm non Hà Cầu. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và các bậc cha mẹ học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh trực tiếp về Ban chỉ đạo tuyển sinh trường mầm non Hương Sen vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần để thống nhất giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Hà Đông (để b/c)
- HĐTS trường MN Hà Cầu (để t/h)
- Lưu VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Nhân

