

Hà Đông, ngày 05 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026

Căn cứ Hướng dẫn số 4828/BGDĐT-GDMN ngày 15/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 3471/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 3465/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch 121/KH-UBND ngày 08/9/2025 của UBND phường Hà Đông về kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2025-2026;

Trường Mầm non Hà Cầu xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Những kết quả đạt được trong năm học 2024-2025:

- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp so với chỉ tiêu của PGD giao đạt: 430/450 đạt 95%
 - + Nhà trẻ: đạt 100%.
 - + Mẫu giáo: 95%.
- Năm học 2024-2025, nhà trường có 06 SKKN trình cấp trên xét duyệt và công nhận hiệu quả. Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2024-2025 và đạt giải Nhất. Tham gia Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi đạt giải Nhì.
- Năm học 2024-2025 nhà trường đạt được danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến.
- Nhà trường đã ứng dụng mô hình, phương pháp, giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới vào GDMN: Montessori, Reggio Emilia, STEAM trong xây dựng môi trường giáo dục, đổi mới hình thức thể chế và phương pháp giáo dục.

- Triển khai hiệu quả việc rèn nề nếp và các kỹ năng tự phục vụ cho trẻ MN.
Đưa nội dung giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho HS 5 tuổi; mỗi cô giáo, mỗi PHHS là một tấm gương trong việc thực hiện nếp sống văn minh thanh lịch.

- Tổ chức phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”

2. Đặc điểm tình hình GDMN năm học 2025-2026:

a. Số lượng, quy mô:

- Tổng số trẻ: 420 trẻ
- + MGL 5-6 tuổi: 135 trẻ
- + MGN 4-5 tuổi: 135 trẻ
- + MGB 3-4 tuổi: 90 trẻ
- + Nhà trẻ 24-36 tháng: 60 trẻ
- Tổng số nhóm lớp: 12 nhóm lớp (trong đó có 02 nhóm Nhà trẻ: D1, D2; 3 lớp khối MGB: C1, C2, C3; 4 lớp khối MGN: B1, B2, B3, B4; 3 lớp Khối MGL: A1, A2, A3.

- Tổng số CBGVNV: 40 đồng chí. Trong đó:
 - + Cán bộ quản lý: 03 đồng chí.
 - + Giáo viên: 25 đồng chí (Trong đó: Biên chế: 24 đ/c, Hợp đồng: 01 đ/c)
 - + Nhân viên: 12 đồng chí. (Trong đó: Biên chế: 01 đ/c, Hợp đồng 11 đ/c)
- Trình độ chuyên môn:
 - + Đại học, cao đẳng: 33/40 đ/c đạt tỷ lệ 83%
 - + Trung cấp: 04/40 đ/c đạt tỷ lệ 10%
 - + Chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ: 02/40 đ/c đạt tỷ lệ 5%
 - + Khác: 01/40 đ/c đạt tỷ lệ 2%

b. Cơ sở vật chất.

- Nhà trường có 1 điểm trường, có đầy đủ phòng chức năng cho trẻ hoạt động. trường có 12 phòng học và đầy đủ các phòng ban.

- Theo định kỳ nhà trường rà soát và bổ sung cũng như bảo dưỡng toàn bộ hệ thống đường điện, mạng internet, chuông báo cháy, các dụng cụ PCCC, điều hòa, quạt trần, hệ thống nước sinh hoạt đảm bảo an toàn, hợp vệ sinh cho các con.

- Bổ sung sàn gỗ cho các nhóm lớp bị hỏng, phòng rộp, sửa chữa và bổ sung các gian nhà gỗ giúp các con có được không gian trải nghiệm tốt nhất.

- Mua sắm đầy đủ đồ dùng học tập, trang thiết bị bán trú cho 100% trẻ trong toàn trường.

- Công tác PCCC trong nhà trường đã thực hiện đầy đủ và hoàn thiện hồ sơ.

3. Thuận lợi, khó khăn:

a. Thuận lợi:

- Nhà trường được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của UBND phường Hà Đông; tập thể cán bộ GVNV nhà trường, cùng sự ủng hộ của quý phụ huynh học sinh tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Nhà trường có đội ngũ CBGVNV tâm huyết với nghề, nhiệt tình trong công tác. Đa số phụ huynh tích cực ủng hộ, phối hợp với nhà trường.

- Trang thiết bị trong trường đã được đầu tư tương đối đầy đủ, đảm bảo yêu cầu tối thiểu để đáp ứng và thực hiện được mục tiêu GDMN.

- Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh nhiệt tình, tích cực phối hợp với nhà trường trong các hoạt động CSGD trẻ.

b. Khó khăn:

- Giáo viên phải kiêm nhiệm thêm một số công việc nên phần nào ảnh hưởng đến chất lượng và khối lượng công việc được giao.

- Tuyển tuyển sinh của nhà trường thuộc các tổ dân số già nên ảnh hưởng đến chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường.

- Một số công trình có dấu hiệu xuống cấp. Trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi và các thiết bị điện tử tại các nhóm lớp bị hư hỏng, thường xuyên bảo trì, bảo dưỡng.

- Nhận thức của một số phụ huynh chưa đồng đều nên gặp khó khăn trong việc phối hợp CSGD trẻ.

II. CÁC CHỈ TIÊU PHẤN ĐÁU:

- Tỷ lệ huy động trẻ MN ra lớp: 420/420 trẻ

+ Nhà trẻ: 90% trở lên.

+ Mẫu giáo: 100%.

- Tỷ lệ trẻ khuyết tật thể nhẹ ra lớp học hòa nhập: 90% trở lên

- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân: dưới 0,1%.

- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi: dưới 0,1%.

- Không chế tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì: 0,2%.

- Nhà trường duy trì môi trường giáo dục xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc.

- Tổ chức hội thi nhân viên, giáo viên giỏi và tham dự ngày hội nuôi dưỡng, hội thi giáo viên giỏi vào dịp 20/11.

- Trường đạt các tiêu chí về an toàn, phòng chống tai nạn thương tích theo TT 45/2021/TT-BGDĐT. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần, không xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm tại nhà trường.

- Đổi mới quản trị trường học theo hướng kỷ cương, sáng tạo, phát triển; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ trong nhà trường.

- Nhà trường phấn đấu trong năm học 2025-2026 có 100% giáo viên mầm non

đạt trình độ đào tạo chuẩn và trên chuẩn 80% trở lên theo Luật giáo dục 2019. Tỷ lệ đảng viên trong trường đạt trên 50% trở lên.

- Danh hiệu thi đua tập thể: Tập thể lao động tiên tiến

- Danh hiệu thi đua cá nhân:

+ CSTĐ cấp cơ sở: 05

+ LĐTT: 31

- Quản lý và triển khai có hiệu quả, đúng quy định hoạt động giáo dục ngoại khóa, năng khiếu trong nhà trường.

III. NHIỆM VỤ CHUNG

Chủ đề năm học 2025-2026: “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”, cụ thể như sau:

Xây dựng Kế hoạch “Nâng cao chất lượng giáo dục mầm non giai đoạn 2026-2025” và “Kế hoạch thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi” theo Nghị quyết số 218/2025/QH15 của Quốc hội và các Đề án/kế hoạch của Thành phố, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Thực hiện các giải pháp tăng tỷ lệ huy động trẻ đến lớp. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ em. Thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hòa nhập cho trẻ em khuyết tật.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong GDMN; đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình về tổ chức các hoạt động tại cơ sở GDMN. Đổi mới quản trị trường học theo hướng kỷ cương, sáng tạo, phát triển; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

Quy hoạch mạng lưới trường lớp, đầu tư cơ sở vật chất theo hướng hiện đại. Tiếp tục đạt trường mầm non chuẩn quốc gia; Nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi. Đảm bảo đủ số lượng giáo viên và hoàn thành tiến độ đạt chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non theo quy định.

Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN hiện hành, chuẩn bị các điều kiện thí điểm Chương trình GDMN mới. Đẩy mạnh công tác truyền thông, nhân rộng các mô hình điểm, hội nhập quốc tế trong GDMN, khuyến khích thực hiện liên kết giáo dục.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với GDMN

1.1. Tổ chức triển khai và thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chính sách liên quan đến GDMN. Đảm bảo đầy đủ các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực tài chính để thực hiện Chương trình GDMN

- Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội quy định miễn,

hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông và người học chương trình giáo dục phổ thông trong các cơ sở giáo dục công lập, dân lập, tư thục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Chính sách về học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho trẻ em theo quy định;

- Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non;

- Luật số 73/2025/QH15 ngày 16/6/ 2025 của Quốc hội ban hành Luật Nhà giáo và các quy định của pháp luật.

1.2. Đổi mới quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình

- Đảm bảo phân công rõ - phối hợp tốt - quản lý hiệu quả - không chồng chéo - không bỏ sót trách nhiệm. Tăng cường phối hợp các ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội và huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư trên địa bàn.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm, quyền hạn của người đứng đầu cơ sở trong tình hình mới. Tự chủ trong công tác sắp xếp, bố trí nhân sự, đánh giá, bồi dưỡng đội ngũ. Tự chủ trong chuyên môn lựa chọn nội dung, phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp điều kiện nhà trường. Thực hiện đầy đủ trách nhiệm giải trình trước cơ quan quản lý nhà nước, cộng đồng và cha mẹ học sinh; bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong các hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hướng dẫn, tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về GDMN thuộc thẩm quyền quản lý vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; tối ưu hóa việc sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, số hóa hồ sơ sổ sách. Lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín để giảm tải hồ sơ, sổ sách và nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của cơ sở GDMN.

1.3. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật, chính sách phát triển GDMN và nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Nhà trường tiếp tục đổi mới công tác QLGD, triển khai thực hiện tốt Quy chế dân chủ, GV, NV mạnh dạn tham gia đóng góp ý kiến; thực hiện nghiêm công tác thu chi tài chính, quản lý tài sản đảm bảo công khai, minh bạch theo quy định.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển của nhà trường trong 05 năm giai đoạn 2025-2030, nhằm khẳng định thương hiệu và chất lượng về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ để hướng đến mục tiêu phát triển của nhà trường trong năm học.

- 100% CBGVNV trong toàn trường thay đổi tư duy quản lý, quản trị trường học, làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện, tích cực phát huy vai trò trách nhiệm với công việc được phân công phụ trách.

- Thực hiện nghiêm túc công khai theo thông tư Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về công khai trong các hoạt động của các cơ giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tiếp tục công tác đổi mới giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình. Giao quyền tự chủ, quyết định về quản lý thực hiện nhiệm vụ chuyên môn gắn với nâng cao trách nhiệm giải trình trước xã hội, cơ quan quản lý những vấn đề liên quan; chú trọng công tác lập kế hoạch giáo dục, phát triển Chương trình giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn địa phương;

- Phối hợp chặt chẽ với UBND phường và phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc bảo đảm chất lượng, an toàn cho trẻ và hoạt động của các cơ sở GDMN.

- Kiên quyết đình chỉ hoạt động và xử lý nghiêm các trường hợp cá nhân vi phạm quy định pháp luật.

2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới.

2.1 Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

- Thực hiện nghiêm các quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần. Tuân thủ thực hiện hướng dẫn quy chế chuyên môn cấp học mầm non Hà Nội.

- Triển khai xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và chủ động ứng phó với thiên tai, dịch bệnh.

+ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường;

+ Công văn số 1773/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường bảo đảm công tác an toàn trường học;

+ Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN;

+ Công văn số 423/BGDĐT-GDMN ngày 07/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp chỉ đạo công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ

em tại cơ sở GDMN;

+ Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục.

- Đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu. Chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ.

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần mọi lúc mọi nơi trong thời gian trẻ ở trường và khi đi tham quan dã ngoại ngoài trời.

- 100% phụ huynh được hướng dẫn, hỗ trợ kiến thức đảm bảo an toàn cho trẻ tại nhà.

- 100% CBGVNV được quán triệt, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm, nắm vững và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- 100% các lớp tiếp tục thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN”; Tăng cường nội dung giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

- Nhà trường đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu, tăng cường kiểm tra, tự giám sát đơn vị trong việc thực hiện các quy định xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích và phòng, chống bạo hành trẻ em trong cơ sở GDMN.

- Nhà trường xây dựng các quy chế, quy tắc ứng xử như: quy định về sử dụng điện thoại, quy định sử dụng mạng xã hội, quy định về giao tiếp, ứng xử trong nhà trường.

- Đảm bảo công tác an toàn phòng cháy chữa cháy trong nhà trường. Tập huấn cho CBGVNV, phụ huynh, học sinh được tập huấn về công tác PCCC, có kỹ năng thoát hiểm khi hỏa hoạn xảy ra.

2.2. Đối mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

a. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới; phối hợp với ngành Y tế thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em.

- Thực hiện nghiêm túc tổ chức bữa ăn bán trú tại nhà trường đảm bảo ATTP, đảm bảo dinh dưỡng cho từng lứa tuổi trẻ; Tăng cường công tác kiểm tra và tham

gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh về việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và quá trình nhập thực phẩm, quá trình sơ chế, chế biến thực phẩm hàng ngày. Kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm vi phạm trong công tác tổ chức bữa ăn cho trẻ. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác nuôi dưỡng trẻ em theo quy định của Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Triển khai thực hiện nghiêm túc Chương trình Sức khỏe học đường theo Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 06/9/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương trình Sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.

- Đẩy mạnh giáo dục kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, chăm sóc sức khỏe, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ. Lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích trong sinh hoạt hằng ngày; chú trọng kết hợp dinh dưỡng với vận động để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục, giúp trẻ phát triển cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn và tăng cường kỹ năng xã hội cho trẻ em mầm non.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định trong quản lý chăm sóc nuôi dưỡng, an toàn vệ sinh thực phẩm, nguồn nước theo quy định, đặc biệt trong giai đoạn dịch bệnh.

- Cán bộ phụ trách chăm sóc nuôi dưỡng và nhân viên bếp lưu ý một số điểm sau: Đeo khẩu trang khi chế biến, chia ăn; lưu nghiệm sữa bột đã pha thành thành phẩm; Xét nghiệm nước sinh hoạt, nước uống theo quy định, các bể chứa nước cần có lưới chắn, nắp đậy và khóa; Danh mục thuốc và điện thoại liên hệ khi cần.

- Bếp ăn đủ điều kiện, thực hiện nghiêm túc các quy định về VSATTP của cơ quan quản lý nhà nước. 100% nguồn hàng đưa vào trường được ký kết với các công ty có tư cách pháp nhân, lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm tốt, rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm. Tăng cường sự giám sát của cha mẹ trẻ trong công tác VSATTP.

- 100% trẻ ăn ngủ tại trường, được ăn đủ lượng và chất, không xảy ra ngộ độc và dịch bệnh trong nhà trường.

- 100% giáo viên, nhân viên không vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Duy trì mức ăn của trẻ: 35.000 đồng/ngày

- Thực đơn: Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ ở các độ tuổi theo quy định của Chương trình GDMN. Có các hoạt động can thiệp, điều chỉnh chế độ ăn, giảm tỷ lệ SDD, béo phì.

+ Khẩu phần đạt nhu cầu về năng lượng theo độ tuổi:

Nhóm tuổi	Tỷ lệ năng lượng	Nhu cầu năng lượng /ngày/trẻ
24 - 36 tháng	60 - 70%	600 Kcal - 651 Kcal
3 - 6 tuổi	50 - 55%	615 Kcal - 726 Kcal

+ Khẩu phần cân đối giữa các chất:

Tỷ lệ các chất cung cấp năng lượng khẩu phần	Trẻ nhà trẻ	Trẻ mẫu giáo
- Chất đạm (Protein)	13% - 20%	13% - 20%
- Chất béo (Lipid)	30% - 40%	25% - 35%
- Chất bột (Glucid)	47% - 50%	52% - 60%

+ Tỷ lệ giữa đạm động vật/đạm tổng số: đạt 60%

+ Tỷ lệ chất béo động vật và chất béo thực vật: 70% và 30%.

+ Đảm bảo các vitamin và chất khoáng như: C, A, B, sắt, kẽm, iod...

- Đảm bảo thời gian tổ chức giờ ăn cho trẻ, đặc biệt là bữa ăn chính buổi chiều của trẻ nhà trẻ.

- 100% trẻ được uống đủ nước, nhiệt độ nước phù hợp thời tiết, cây nước nóng đảm bảo tuyệt đối an toàn về điện, nhiệt độ nước, hướng dẫn trẻ sử dụng.

- Thực hiện đầu thầu gói thầu cung cấp nguyên vật liệu nấu ăn bán trú, nước uống cho học sinh tại trường theo quy định của Luật Đầu thầu.

- 100% đơn vị cung ứng thực phẩm phối hợp các nhà trường xây dựng mã quét QR trong truy suất nguồn gốc và công khai trên các bảng tin, trang thông tin của nhà trường.

b. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục

- Triển khai sâu rộng về phát triển Chương trình giáo dục nhà trường và triển khai liên kết giáo dục với các tổ chức, các cơ sở GDMN nước ngoài theo quy định tại Nghị định 202/2025/NĐ-CP8. Vận dụng sáng tạo linh hoạt phương pháp giáo dục tiên tiến tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với trẻ, văn hóa địa phương, điều kiện của nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm, tạo nên sự khác biệt đáp ứng mục tiêu phát triển giáo dục của từng đơn vị, từng địa phương:

+ Trao quyền chủ động cho đội ngũ Cán bộ quản lý, giáo viên trong việc lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường; Lựa chọn phương pháp giáo dục tiên tiến, đổi mới hình thức phù hợp với điều kiện trường, lớp. Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải

nghiệm, vui chơi theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

+ Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống cần thiết phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức. Đẩy mạnh tích hợp, lồng ghép “Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em”. Chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một và không dạy trước chương trình lớp Một cho trẻ em 5 tuổi theo quy định. Cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh ở nơi có điều kiện, đáp ứng nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT về việc ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo. Thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập nhằm đảm bảo quyền lợi của trẻ em, giáo viên.

+ Tăng cường phối hợp với cha mẹ trẻ là các nghệ nhân, nghệ sĩ hoặc liên hệ các giảng viên, sinh viên giảng dạy và học tập tại các Học viện, Trường Đại học nghệ thuật, thể dục thể thao trên địa bàn Thành phố hỗ trợ, bồi dưỡng cho giáo viên mầm non và cho trẻ em mầm non các hoạt động phát triển nghệ thuật. Xây dựng góc sáng tạo nghệ thuật và không gian trưng bày sản phẩm của trẻ.

+ Đẩy mạnh tổ chức hoạt động giao lưu tập thể: các trò chơi vận động, trò chơi dân gian; chăm sóc vườn rau, vườn cây ăn quả; cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên, hoạt động tại các phòng chức năng, các khu vực trong trường... chú trọng phát triển các kỹ năng vận động, nhận thức, giao tiếp, phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

- Phát huy, nhân rộng kết quả những mô hình, sáng kiến trong thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. Đẩy mạnh phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.

- Tiếp tục nghiên cứu, học hỏi, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến các nước trong khu vực và thế giới để triển khai hiệu quả chương trình giáo dục nhà trường;

- Rà soát các tiêu chí và tham mưu UBND phường đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ đảm bảo theo quy định trình UBND Thành phố kiểm tra công nhận trường đạt tiêu chí chất lượng cao giai đoạn 2026-2031.

- Đầu tư, mua sắm đồ chơi, học liệu đảm bảo điều kiện thực hiện chương trình theo quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng lớp điểm của trường:

- + Lớp điểm chuyên đề “Giáo dục tình cảm kỹ năng xã hội”: Lớp A2
- + Lớp điểm phát triển lĩnh vực phát triển nhận thức”: Lớp A1, B3
- + Lớp điểm chuyên đề “Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em”: Lớp B2
- + Lớp điểm chuyên đề “Giáo dục quyền con người”: Lớp A3.
- + Lớp điểm chuyên đề “Nền nếp văn minh lịch sử” Lớp B4
- + Lớp thực hiện chuyên đề tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non: Lớp C1.
- + Chuyên đề “Âm thực Keto” Lớp C3.

3. Bảo đảm chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi; Triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 218/2025/QH15 và các văn bản của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo về phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo; hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi, xây dựng kế hoạch triển khai phổ cập GDMN theo lộ trình phù hợp với điều kiện thực tiễn.
- Tăng cường đầu tư CSVC, trang thiết bị dạy học. Bảo đảm đủ số lượng, chất lượng giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu thực hiện phổ cập.
- Thực hiện công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên phần mềm phổ cập, đảm bảo tính chính xác của số liệu, thời gian kiểm tra công nhận ở cấp cơ sở và đề nghị Thành phố kiểm tra công nhận theo quy định.
- Thực hiện miễn giảm học phí và các khoản quy định khác cho các cháu 5 tuổi thuộc đối tượng hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định.
- Giáo viên phối kết hợp các ban ngành đoàn thể làm tốt công tác điều tra phổ cập đến từng gia đình.

4. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

4.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp mầm non theo địa giới hành chính xã, phường mới

- Căn cứ vào quy hoạch phát triển giáo dục mầm non của phường Hà Đông và địa giới hành chính mới sau sáp nhập, nhà trường tiếp tục duy trì, củng cố và phát triển mạng lưới trường, lớp mầm non tại phường Hà Đông.
- Tổ chức rà soát số lượng trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn để có kế hoạch tuyển sinh, bố trí sĩ số lớp học hợp lý, đảm bảo quyền được đến trường của mọi trẻ em trong độ tuổi.
- Mở rộng quy mô lớp học phù hợp với nhu cầu thực tế, ưu tiên sắp xếp đủ các nhóm lớp từ nhà trẻ đến mẫu giáo 5 tuổi, bảo đảm trẻ 5 tuổi được học mẫu giáo để chuẩn bị tốt vào lớp 1.

- Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương và các ban, ngành trong việc quản lý, nắm bắt tình hình dân cư, di biến động trẻ em, nhằm điều chỉnh quy mô lớp học, số lượng học sinh phù hợp.

- Phát triển mạng lưới trường, lớp gắn liền với việc nâng cao chất lượng chăm sóc - nuôi dưỡng - giáo dục trẻ, tạo môi trường học tập an toàn, thân thiện, xanh - sạch - đẹp.

4.2. Tăng cường cơ sở vật chất bảo đảm chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

- Trường duy trì đạt điều kiện cơ sở vật chất mức độ 1 theo tiêu chuẩn CSVC quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020, trường tiếp tục duy trì xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 và đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1 năm 2023.

- Nhà trường có cơ sở vật chất được đầu tư xây mới khang trang, hiện đại, khung cảnh sư phạm luôn xanh - sạch - đẹp. Có đầy đủ trang thiết bị hiện đại phục vụ cho công tác CSGD trẻ, đồng bộ theo hướng hiện đại hóa.

- Năm học 205-2026 nhà trường tiếp tục rà soát các điều kiện, tiêu chuẩn cơ sở vật chất quy định tại TT số 13/2020/TT-BGDĐT, xây dựng lộ trình đầu tư mua sắm, cải tạo sửa chữa các hạng mục:

+ Bổ sung máy tính, máy in, tivi hỗ trợ giảng dạy phục vụ công tác giáo dục trong các lớp học.

+ Bổ sung bàn ghế học sinh do đã cũ, hỏng trong quá trình sử dụng.

+ Lắp đặt hệ thống bếp từ, chậu rửa, tủ đựng bát phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

+ Sửa chữa, cải tạo hệ thống đường điện do đường dây đã sử dụng lâu ngày, ẩm, dễ gây chập cháy trong quá trình sử dụng.

+ Lắp đặt hệ thống còi báo cháy, đèn báo cháy trong nhà trường.

4.3. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non

- Tạo điều kiện cho 100% đồng chí CBQL, giáo viên tham gia học tập nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước ở một số trình độ: thạc sỹ, trung cấp chính trị, đại học sư phạm, ngoại ngữ, tin học...

- Tăng cường tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hội thảo cho các tổ chuyên môn về chuyên đề xây dựng văn hóa nhà trường qua đó để tuyên truyền và nâng cao ý thức thực hiện của CBGVNV.

- CBQL xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng, tự học tập nâng cao trình độ nghiệp vụ, hiểu biết, nắm vững và triển khai có hiệu quả các văn bản quy định hiện hành, thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước về giáo dục, đổi mới, sáng tạo trong quản lý.

- Trường tạo điều kiện, khuyến khích giáo viên tích cực giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm, phương pháp GDMN tiên tiến của các trường. Tu dưỡng, rèn luyện đạo đức lối sống, đảm bảo không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Tổ chức Hội thi giáo viên, nhân viên dạy giỏi cấp trường.

- Nhà trường xây dựng quy định về giao tiếp ứng xử, sử dụng điện thoại, sử dụng mạng xã hội, quy định việc cung cấp thông tin, bài viết, hình ảnh đẹp cho hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử của trường đối với GV, NV.

- BGH cùng công đoàn nhà trường chú trọng các hoạt động biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu đi đầu trong đổi mới phát triển.

- Bồi dưỡng cho 02 quần chúng ưu tú chuẩn bị kết nạp Đảng.

- Có kế hoạch cụ thể và các tiêu chuẩn để bình xét thi đua. Trên cơ sở đó hàng tháng cán bộ giáo viên công nhân viên bình bầu thi đua theo từng loại.

- Tổ chức cho đội ngũ CBQL, GV, NV toàn trường ký cam kết các nội dung:

+ Đảm bảo an toàn cho 100% trẻ tại trường.

+ Không vi phạm đạo đức nhà giáo, làm tổn hại thân thể và tinh thần trẻ.

+ CBGVNV không gây mất đoàn kết, đơn thư vượt cấp.

5. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; tăng cường truyền thông về giáo dục mầm non

- Nhà trường tích cực thực hiện truyền thông, đăng tải trên website các video, hình ảnh đẹp, tin bài quảng bá hình ảnh khẳng định thương hiệu, điều kiện chất lượng hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, thực đơn...

- Các nhóm lớp tham gia đóng góp bài viết, hình ảnh đẹp trên trang thông tin điện tử của trường để xây dựng Album hình ảnh đẹp.

- Tuyên truyền chế độ dinh dưỡng, vận động đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì.

- Tiếp tục huy động, tạo điều kiện để các tổ chức, các nhân đầu tư nguồn lực phát triển nhà trường, thực hiện tốt công tác xã hội hóa, hội nhập quốc tế.

- Tích cực học hỏi, giao lưu, hợp tác, áp dụng mô hình, phương pháp GD tiên tiến để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

- Hợp tác, giao lưu với mô hình giáo dục mầm non trong và ngoài địa bàn

- Thực hiện tốt công tác truyền thông về giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ 5 tuổi; đăng tải kế hoạch, mục tiêu, nội dung và các hoạt động chăm sóc giáo dục trên các trang thông tin: cổng thông tin điện tử, fanpage, zalo, bảng tin...nhằm tuyên truyền tới cha mẹ để phối hợp giáo dục trẻ.

- Tổ chức quán triệt nhiệm vụ năm học, quy chế đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

- Nhà trường và các lớp xây dựng góc tuyên truyền kiến thức nuôi dạy con và công tác phối kết hợp với phụ huynh thay đổi nội dung hình thức theo từng thời gian, đối tượng cho phù hợp, ghi bảng, tư vấn trao đổi trực tiếp.

- Nhà trường thường xuyên đăng tải trên Website của nhà trường về chủ trương, chính sách GDMN của các cấp; truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, các hoạt động của nhà trường; tấm gương, điển hình, tiêu biểu của đội ngũ GVNV, phụ huynh có nhiều đóng góp cho sự phát triển GDMN; các video, hình ảnh đẹp về các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, các hoạt động tổ chức ngày hội ngày lễ của nhà trường, các tin bài tuyên truyền, thực đơn các món ăn trong tuần, album hình ảnh đẹp của trường, của lớp.

- Có kế hoạch lồng ghép các tiết dạy về giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ 5 tuổi.

- Thông qua các cuộc họp phụ huynh trao đổi về nội dung kế hoạch, chương trình học tập của trẻ, thông báo các khoản thu, thanh toán của nhà trường 3 lần/năm vào tháng 9, tháng 1 và tháng 5.

III. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN: (có biểu đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác xây dựng kế hoạch:

- Hiệu trưởng XD kế hoạch nhiệm vụ năm học và thông qua Hội đồng trường, Ban giám hiệu bàn bạc thống nhất, sau đó thông qua Hội đồng nhà trường.

- Xây dựng chương trình giáo dục của nhà trường.

- Ban giám hiệu tổ chức họp giao ban Ban giám hiệu 1 tuần/lần vào chiều thứ 6 hoặc đầu giờ sáng thứ 2 hàng tuần.

- Hàng tháng xây dựng kế hoạch và thực hiện theo kế hoạch.

- Ra QĐ thành lập các Hội đồng:

+ Hội đồng tuyển sinh;

+ Hội đồng thi đua khen thưởng;

+ Hội đồng khoa học của trường;

+ Hội đồng kiểm định chất lượng;

- QĐ thành lập Ban chất lượng của nhà trường và các khối lớp;

- QĐ kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ;

- QĐ thành lập các Tổ CM; Tổ Nuôi dưỡng; Tổ Văn phòng.

- QĐ kiện toàn Ban chỉ đạo Y tế học đường,

- QĐ thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học.

- QĐ thành lập Ban đại diện CMHS.

- QĐ thành lập Ban giám sát về việc tăng cường công tác phòng dịch, công

tác quản lý vệ sinh dinh dưỡng và ATTP.

2. Phân công Ban giám hiệu, Tổ trưởng các khối và các đoàn thể:

Tổ chức họp Ban giám hiệu, phân công phân việc cho từng cá nhân, cụ thể sau:

2.1. Đ/c Trần Thị Thanh Nhân - Hiệu trưởng: Phụ trách chung.

- Xây dựng Kế hoạch năm học, xây dựng Kế hoạch tham mưu và quản lý CSVC, các hoạt động của nhà trường, quản lý tổ chức nhân sự.
- Chỉ đạo công tác thu chi tài chính, công tác thi đua trong nhà trường.
- Theo dõi việc thực hiện Quy chế chuyên môn, Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công, Quy chế thi đua khen thưởng.....
- Chỉ đạo việc kiểm tra nội bộ trường học trong nhà trường.
- Chỉ đạo các hội thi của giáo viên và các cháu.
- Kiểm tra giám sát toàn bộ các hoạt động của nhà trường.
- Theo dõi sổ nhật ký GV, sổ theo dõi tài sản, sổ danh bộ HS của nhà trường.
- Đánh giá xếp loại GV, NV hàng tháng, hàng kỳ và cuối năm; kiểm tra hồ sơ về công tác tài chính, kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 1 lần/tuần; Kiểm tra dự giờ GV, NV 2 hoạt động/tuần.

2.2. Đ/c Nguyễn Thị Hằng - Phó Hiệu trưởng: Phụ trách công tác nuôi dưỡng.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong toàn trường, quản lý bếp ăn, xây dựng dây truyền làm việc của Tổ nuôi hợp lý.
- Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ để trình Hiệu trưởng duyệt mua. Quản lý và theo dõi việc sử dụng cơ sở vật chất của bếp.
- Quản lý sổ sách về công tác nuôi dưỡng, việc nhập xuất thực phẩm, kiểm tra ký xác nhận việc thu - chi ăn của trẻ và công tác thu chi quỹ chăm sóc bán trú hàng tháng trước khi trình Hiệu trưởng ký duyệt. Phối hợp với kế toán xây dựng thực đơn cho trẻ và GV, NV theo mùa vụ phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Bồi dưỡng cho nhân viên đi thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp cơ sở.
- Làm sổ theo dõi chất lượng toàn trường, sổ nhân sự và theo dõi thi đua sổ kế hoạch tháng.
- Phụ trách công tác vệ sinh môi trường, công tác Y tế học đường, công tác phòng chống dịch, công tác sắp xếp nội vụ của GV toàn trường,. Phối hợp với nhân viên Y tế đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp, vệ sinh cá nhân và khung cảnh sư phạm các khu lớp.
- Thực hiện việc cập nhật các công văn chỉ đạo của các cấp và làm các báo cáo, thống kê gửi về các cơ quan cấp trên theo yêu cầu, đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo nhân viên Tổ nuôi dưỡng xây dựng tính khẩu phần ăn của trẻ.
- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 2 lần/tuần; Dự GV 2 hoạt động/tuần.
- Phụ trách công tác y tế, công tác phòng chống dịch bệnh của trường, theo dõi kiểm tra công tác VSMT của GVVN, công tác đảm bảo VSATTP tại nhà bếp. Hàng tháng, hàng kỳ cân đo, theo dõi và ghi biểu đồ SK cho trẻ toàn trường.

2.3. Đ/c Lê Thị Bích Hằng - Phó Hiệu trưởng: Phụ trách công tác giáo dục.

- Phối kết hợp BGH và tổ chuyên môn xây dựng và phát triển chương trình giáo dục của nhà trường.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục trong toàn trường, phụ trách việc tổ chức bồi dưỡng chuyên môn của các Tổ chuyên môn, hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, kế hoạch hoạt động từng tuần, soạn bài. Duyệt kế hoạch năm học, hàng tháng, tuần của giáo viên các lớp, bồi dưỡng cho giáo viên đi thi GVG các cấp.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng học liệu phục vụ cho giáo viên và các cháu để trình Hiệu trưởng duyệt mua, quản lý và theo dõi việc sử dụng đồ dùng, trang thiết bị dạy và học của các lớp trong toàn trường.

- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 2 lần/tuần; Dự giáo viên 4 hoạt động/tuần. Kiểm tra việc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ và quy chế chuyên môn của giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiến tập các chuyên đề tại trường, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên hàng tháng, bồi dưỡng giáo viên giỏi. Kiểm tra việc thực hiện Quy chế nuôi dạy trẻ, quy chế chuyên môn, xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm của giáo viên toàn trường.

- Phụ trách công tác công tác kiểm định chất lượng, công tác kiểm tra nội bộ, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tổ chức các Hội thi của giáo viên và các cháu.

- Phụ trách công tác phổ cập, công tác xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, công tác chỉ đạo giáo viên "*Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm*". Công tác ứng dụng CNTT và truyền thông.

2.4. Tổ chuyên môn:

- Kết hợp với đ/c Lê Thị Bích Hằng - Phó hiệu trưởng hướng dẫn giáo viên của Tổ được giao phụ trách sinh hoạt chuyên môn, xây dựng kế hoạch, mục tiêu, nội dung các chuyên đề soạn bài và các hoạt động khác trong nhà trường.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, dự giờ đánh giá việc thực hiện chuyên môn, Quy chế nuôi dạy trẻ của giáo viên, kiểm tra các loại HSSS của giáo viên các lớp và báo cáo Hiệu trưởng tổng hợp để đánh giá xếp loại giáo viên hàng tháng, hàng kỳ và năm học.

- Kết hợp với đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác giáo dục hướng dẫn giáo viên sưu tầm nguyên phế liệu để làm đồ dùng, đồ chơi, trang trí lớp, xây dựng các góc mở cho trẻ, xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, ứng dụng PPGD tiên tiến STEAM cho trẻ tại các lớp. Xây dựng kế hoạch kiến tập các chuyên đề, bồi dưỡng cho giáo viên đi thi giáo viên giỏi.

+ Kết hợp với Ban giám hiệu thăm lớp, dự giờ, dự hoạt động, quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc trẻ của GVNV toàn trường. Tham mưu với đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn giáo dục, hướng dẫn các giáo viên xây dựng mục tiêu, kế hoạch giảng dạy. Xây dựng kế hoạch kiến tập, bồi dưỡng giáo viên giỏi, giáo viên trong Tổ sinh hoạt chuyên môn, soạn bài và các hoạt động khác trong trường.

+ Kết hợp với Phó Hiệu trưởng, giáo viên chuyên môn kiểm tra sổ soạn bài của giáo viên của khối theo đúng quy định.

+ Tham mưu với Phó Hiệu trưởng tổ chức chương trình các ngày hội, ngày lễ trong năm của nhà trường. Kết hợp đôn đốc giáo viên trong trường thực hiện quy chế dân chủ.

2.5. Tổ nuôi dưỡng:

+ Tham mưu với Hiệu phó phụ trách nuôi dưỡng quản lý bếp ăn, xây dựng đây truyền làm việc của Tổ nuôi hợp lý. Bảo quản sổ sách nuôi dưỡng, phối hợp với kế toán thay đổi thực đơn theo mùa phù hợp với đặc điểm của nhà trường; Hướng dẫn nhân viên giao nhận thực phẩm đúng nguyên tắc, tổ chức các buổi sinh hoạt CM của Tổ. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng các khâu giao nhận, chế biến thực phẩm, chất lượng các món ăn của GV, NV, học sinh trong trường, công tác VSATTP, VSMT nhà bếp. Xây dựng kế hoạch hoạt động của Tổ nuôi dưỡng theo từng tháng và năm học.

+ Kết hợp với Phó Hiệu trưởng bồi dưỡng nhân viên Tổ nuôi và bồi dưỡng thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi, kiểm tra vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường trong và ngoài bếp, công tác phòng chống dịch bệnh.

+ Xây dựng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng nhà bếp.

2.6. Tổ văn phòng:

- Đ/c Dương Diệu Linh - Tổ trưởng: Thực hiện hồ sơ sổ sách, tài liệu về công tác thu - chi tài chính, cùng Thủ quỹ thực hiện thu chi, quyết toán các khoản tiền do phụ huynh đóng góp hàng tháng.

- Thực hiện việc sắp xếp nội vụ, vệ sinh hàng ngày trong khu Hiệu bộ, phục vụ các hội nghị, đón và tiếp khách, tính khẩu phần ăn hàng ngày.

+ Kết hợp với BGH tuyên truyền, vận động các thành viên trong Tổ thực hiện QCDC trong trường và nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của nhà trường.

+ Có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch để phân công, đôn đốc các thành viên trong Tổ thực hiện tốt các công việc của tổ văn phòng kịp thời, đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao trong hoạt động của nhà trường và bảo quản trang thiết bị văn phòng.

2.7. Ban đại diện CMHS:

- Ban đại diện CMHS phối kết hợp cùng nhà trường lên kế hoạch tổ chức các chương trình cho trẻ.

- Công khai các khoản thu chi của Ban đại diện CMHS.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN.

- Lương và hoạt động chuyên môn: từ ngân sách nhà nước cấp theo quy định hiện hành.

- Ngày hội, hội thi của học sinh: Kinh phí XHH từ Hội cha mẹ học sinh (có kế hoạch riêng)

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường Mầm non Hà Cầu. Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu GVNV toàn trường thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của nhà trường và chủ động xây dựng Kế hoạch của lớp mình, Ban giám hiệu sẽ kiểm tra, đánh giá xếp loại thi đua các cá nhân theo những chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ năm học.

Nhà trường rất mong được đón nhận sự quan tâm và đóng góp ý kiến của lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội phường để nhà trường thực hiện tốt Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH quận (bc);
- UBND phường (bc);
- BGH và các lớp (thực hiện);
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
MẦM NON
HÀ CẦU

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Nhân

LÃNH ĐẠO PHÒNG VH-XH KÝ DUYỆT

Phòng Văn hóa - Xã hội phường Hà Đông... xã nhân dân... trường
đã gửi kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026
của trường về phòng VH-XH phường
Hà Đông, ngày 10 tháng 9 năm 2025
Trưởng phòng



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thanh Nhân

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG

(Kèm theo Kế hoạch số 64/KH-MNHC ngày 05/09/2025

của trường Mầm non Hà Cầu)

Ngoài các hoạt động và công tác đột xuất của các cấp, tổ chuyên môn trường Mầm non Hà Cầu xây dựng lịch trình hoạt động giáo dục theo từng tháng như sau:

THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG	GHI CHÚ
Tháng 8/2025 - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026. - Xây dựng Dự thảo các văn bản chỉ đạo năm học 2024-2025: kế hoạch thực hiện nhiệm vụ GDMN; lịch trình hoạt động chuyên môn; hướng dẫn thực hiện QCCM; - Tổ chức học tập nội quy, quy chế. - Tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và các cơ sở MN tư thục trên địa bàn phân công phụ trách những nội dung chuyên môn thiết thực, phù hợp theo nhu cầu thực tế của đơn vị. - Xây dựng dự thảo quy tắc ứng xử, quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ của Ban giám hiệu và các bộ phận. - Xây dựng môi trường bên ngoài lớp học và công tác chuẩn bị cho ngày tựu trường của học sinh. - Thông báo kết quả tuyển sinh và danh sách phân lớp tới phụ huynh học sinh đã đăng ký tuyển sinh. - Nhà trường chuẩn bị và tổ chức: “Ngày hội đến trường của bé”.	
Tháng 9/2025 - Ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo năm học 2025-2026: Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; Lịch trình hoạt động chuyên môn; Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn; kế hoạch kiến tập, kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025-2026. - Xây dựng quy chế hoạt động, tiêu chí đánh giá thi đua thông qua toàn Hội đồng, Hội nghị cán bộ viên chức và người lao động, công đoàn theo quy định, tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập các văn bản quy phạm pháp luật mới của ngành và ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, không đơn thư khiếu kiện vượt cấp, không thu các khoản thu ngoài quy định. - Phân công các nhóm lớp làm điểm để thực hiện chuyên đề. - Xây dựng kế hoạch chuyên đề năm học 2025-2026.	

THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG	GHI CHÚ
- Triển khai công tác tự đánh giá chất lượng nhà trường.. - Tiếp tục làm tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. - Phối hợp với các trung tâm triển khai các hoạt động năng khiếu và tiếng Anh theo sự thoả thuận với PHHS trên tinh thần tự nguyện. - Thực hiện nhập dữ liệu thống kê đầu năm trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. Tham gia tập huấn công tác nhập dữ liệu phần mềm Phổ cập GDMN, thống kê vào cơ sở dữ liệu chung của Ngành; Kiểm tra rà soát số liệu điều tra đầu vào phổ cập năm 2025. - Tổ chức cân đo học sinh lần 1. - Tham gia tập huấn bồi dưỡng đội ngũ chuyên đề “Lồng ghép giáo dục Quyền con người”	
Tháng 10/2025 - Tổng hợp báo cáo số liệu thống kê đầu năm; thống kê cơ sở GDMN có trẻ khuyết tật; thống kê việc liên kết các trung tâm năng khiếu, ngoại khóa; rà soát hồ sơ phổ cập GDMN, đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2025 – 2026 theo quy định. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; vệ sinh ATTP, phòng tránh TNTT, phòng chống dịch bệnh. - Tham dự các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn của Sở GD&ĐT theo quy định và triển khai các chuyên đề kiến tập tại các lớp điểm của trường. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, kiến tập lớp điểm bằng hình thức phù hợp theo kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm 2025-2026. - Tổ chức Hội nghị CBCCVC và người lao động năm học 2025-2026, triển khai cho giáo viên nhân viên ký cam kết không đơn thư khiếu nại vượt cấp, không thu các khoản ngoài quy định. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra. - Chuyên đề khối mẫu giáo: “Giáo dục phát triển tình cảm kỹ năng xã hội” Lớp A2. - Tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” - Thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên	
Tháng 11/2024 - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	

THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG	GHI CHÚ
- Tham dự các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn của Sở GD&ĐT theo quy định và triển khai các chuyên đề kiến tập tại các lớp điểm của trường. - Chuyên đề khối mẫu giáo: Xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đi sâu lĩnh vực giáo dục phát triển nhận thức": Lớp A1, B3. - Ban giám hiệu tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động giáo dục tại các nhóm lớp, bếp và các cơ sở giáo dục mầm non tư thực trên địa bàn phường được phân công phụ trách. Tiếp tục triển khai Kế hoạch "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025. - Triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi và nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra. - Thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên	
Tháng 12/2025 - Tiếp tục cử CBQL, GV cốt cán và nhân viên tham gia các lớp tập huấn của Sở GD (nếu có). - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra trường học an toàn; kiểm tra phòng chống dịch bệnh. - Kiểm tra hoạt động của nhóm trẻ tư thực trên địa bàn. - Kiểm kê tài sản học kỳ I - Tập hợp báo cáo, số liệu thống kê học kỳ I. - Tổ chức cân lần 2 cho trẻ. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, công tác phòng chống dịch bệnh của các nhóm, lớp, nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập tư thực. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, kiến tập lớp điểm bằng hình thức phù hợp theo kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm 2025-2026. + Chuyên đề lồng ghép về Quyền con người vào hoạt động học: Lớp A3 + Lớp thực hiện chuyên đề tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non: Lớp C1. - Kiểm tra thực hiện chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021- 2025" - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra. - Thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên	
Tháng 1/2026 + Tháng 2/2026	

THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG	GHI CHÚ
- Sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026. - Nghi Tết âm lịch, kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường trước và sau nghỉ Tết - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích tại các nhóm lớp. - Tổ chức các hoạt động sự kiện lễ hội theo kế hoạch - Ổn định nề nếp ngay sau nghỉ Tết. - Kiểm tra nề nếp, quy chế chuyên môn các lớp, nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập được phân công phụ trách. - Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh. + Lớp điểm chuyên đề “Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em”: Lớp B2 - Chuyên đề “Âm thực Keto” Lớp C3. - Thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra.	
Tháng 3/2026 - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra trường học an toàn; kiểm tra phòng chống dịch bệnh. - Cán bộ, giáo viên nhân viên viết sáng kiến kinh nghiệm cấp trường. - Tổng hợp danh mục tổ thôn để chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm giáo dục điện tử. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, kiến tập lớp điểm bằng hình thức phù hợp theo kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm 2025-2026. - Chăm sóc sáng kiến kinh nghiệm cấp trường. - Tổ chức các hoạt động sự kiện lễ hội theo kế hoạch - Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh - Thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra.	
Tháng 4/2026 - Hướng dẫn giáo viên lớp 5 tuổi phát phiếu kê khai thông tin học sinh 5 tuổi, nhập dữ liệu học sinh lên hệ thống phần mềm giáo dục điện tử và tiếp tục rà soát số liệu dự kiến tuyển sinh trẻ MN năm học 2025-2026.	

THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG	GHI CHÚ
- Lựa chọn SKKN đạt điểm cao nộp thành phố chấm SKKN năm học 2025-2026. - Tổ chức cân sức khỏe trẻ lần 3 - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè, xây dựng bồi dưỡng hè 2024. - Tổ chức điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phân tuyến tuyển sinh. - Xây dựng dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026-2027. Đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh trẻ MN năm học 2026-2027 - Tập hợp hồ sơ thi đua CBGVN - Kiểm tra việc hoạt động của các cơ sở tư thực trên địa bàn phụ trách. - Thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra.	
Tháng 5/2026 - Tổ chức tổng kết năm học 2025-2026 - Tập hợp báo cáo, rà soát thống kê năm học của nhà trường, nhóm lớp hoàn thành báo cáo, thống kê năm học, báo cáo thi đua về ban văn hóa xã hội của phường. - Triển khai hoàn thiện công tác đánh giá trẻ cuối năm và đội ngũ theo các quy định - Bình xét thi đua năm học 2025-2026. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 - Trả mã cho học sinh 5 tuổi. - Kiểm kê tài sản cuối năm học.	
Tháng 6/2026 + Tháng 7/2026 + Tháng 8/2026 - Tổ chức hoạt động hè trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh học sinh đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian ở trường. - Triển khai công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp theo đúng kế hoạch. - Cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và nhân viên. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn hè 2025, bồi dưỡng thường xuyên cán bộ giáo viên cốt cán.	

