

Hà Đông, ngày 28 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 12/2025

1. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11/2025.

*** Công tác chính quyền, đoàn thể.**

- Cơ bản các bộ phận đã triển khai thực hiện tốt các hoạt động trong Nhà trường theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp, kịp thời tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật do các cấp ban hành.

- Tổ chức tốt các hội thi chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Đảm bảo chất lượng trong các hoạt động và chia sẻ kinh nghiệm trong đội ngũ nhà giáo.

- Hoàn thành công tác bình bầu xếp loại Chi bộ và Đảng viên năm 2025. Triển khai đánh giá “**Chi bộ Bốn tốt**” năm 2025. Hoàn thiện hồ sơ nộp về Đảng ủy đúng thời gian quy định.

- Tổ chức thành công chương trình Kỷ niệm chào mừng 43 năm “Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11” và chia tay cô giáo Phùng Thị Xuân. Phối hợp với Ban ĐDCMHS trao thưởng đợt các hội thi chào mừng ngày 20/11 cho các tổ, nhóm lớp. Công đoàn kết hợp với chính quyền và Ban ĐDPHHS khen thưởng trao giấy khen cho các cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ, LĐTT năm học 2024-2025.

- Kịp thời thông tin, tuyên truyền các hình ảnh, hoạt động nổi bật (Quy trình chế biến, giao nhận thực phẩm; tổ chức cho trẻ các hoạt động vui chơi và giáo dục...) của Nhà trường trong đợt thao giảng tới cha mẹ học sinh và cộng đồng qua các kênh thông tin: Trang website, facebook, nhóm zalo kết nối với PHHS. Nhằm nâng cao hình ảnh, uy tín của nhà trường và công khai các hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ trong Nhà trường.

- Phối hợp với Trạm y tế phường triển khai công tác khám sức khỏe cho học sinh.

*** Công tác chuyên môn:**

- Các nhóm lớp triển khai thực hiện chương trình giáo dục trẻ theo khung kế hoạch năm học.

- Tích cực hoàn thiện bài kiểm tra toàn diện và từng mặt đối với GV-NV.

- Các nhóm lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

*** Công tác nuôi dưỡng:**

- Làm tốt công tác phối với Ban phụ huynh nhà trường và các nhóm lớp kiểm tra giao nhận thực phẩm.

- Xây dựng thực đơn phù hợp với thời tiết mùa đông

*** Tồn tại:**

- Còn một số lớp chưa tổ chức ăn đúng quy trình.

- Tỷ lệ trẻ ra lớp còn thiếu so với chỉ tiêu được giao.

2. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 12/2025

*** Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:**

- Triển khai QĐ số 6187/QĐ-UBND ngày 29/11/2025 về việc Ban hành “*Quy chế cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu, thông tin Phần mềm Quản lý Cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức thuộc thành phố Hà Nội*”.

Văn bản chỉ đạo bổ sung trong tháng:

- Triển khai CV số: 823/PGDĐT của PGD&ĐT “*V/v tuyên truyền tham gia các hoạt động tại Trung tâm giáo dục cộng đồng về PCCC và CNCH*”.

- Triển khai Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ về “*Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang*”.

*** Công tác chính quyền, đoàn thể:**

- Duy trì thực hiện công tác cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp và xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, tuyên truyền kịp thời tới toàn thể đội ngũ trong Nhà trường.

- Tăng cường công tác vệ sinh trong ngoài nhóm lớp, nhằm đẩy lùi dịch bệnh sốt xuất huyết, Cúm A không để bùng phát rộng trong Nhà trường.

- Công đoàn kết hợp với chính quyền tăng cường công tác quản lý, kiểm tra dưới mọi hình thức, dự giờ và kiểm tra đột xuất nhằm nhân rộng những mặt tích cực và kịp thời chỉnh đốn những hạn chế trong đội ngũ Nhà trường, đẩy lùi những sai phạm của CBGVNV trong Nhà trường về “*Đạo đức Nhà giáo*”.

- Triển khai công tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch đã xây dựng (Từng mặt 2 GV). Triển khai chuyên đề khối 4 tuổi.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đánh giá, xếp loại “*Đơn vị học tập*” năm 2025 và hoàn thiện hồ sơ đánh giá đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo bộ phận tài vụ quyết toán, hoàn thiện hồ sơ sổ sách cuối năm. Cân đối nguồn ngân sách đảm bảo chi lương cho đội ngũ và tổ chức bình xét, xếp loại thi đua năm 2025. Đảm bảo công bằng, dân chủ và công khai tới toàn thể đội ngũ.

*** Công tác chuyên môn:**

- Các nhóm lớp thực hiện tốt công tác chăm sóc - giáo dục trẻ theo đúng kế hoạch, thời gian biểu đã xây dựng.

- Tổ nuôi chú ý chế biến món ăn các món ăn của trẻ đảm bảo ATVSTP, đảm bảo thành phẩm các món ăn luôn được ấm nóng khi trẻ ăn (Đặc biệt những ngày Đông rét đậm). Đảm bảo vệ sinh tủ lạnh thường xuyên sạch sẽ.

- Nhắc nhở PH cho trẻ đi học đúng giờ, mặc đủ ấm và đóng tiền hàng tháng đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động cho trẻ cùng cô chăm sóc cây xanh, xây dựng và bảo vệ môi trường trong khuôn viên trường - lớp học, đảm bảo tính hiệu quả và ý nghĩa trong hoạt động.

- Tiếp tục thực hiện chủ đề năm học thông qua hoạt động “*Trang trí khuôn viên các nhóm lớp và tổ chức các hoạt động cho trẻ*”.

- Tiếp tục thông tin, tuyên truyền các hình ảnh, hoạt động nổi bật trong việc tổ chức cho trẻ các hoạt động vui chơi và giáo dục tới cha mẹ học sinh và cộng đồng qua các kênh thông tin: Trang website, facebook, nhóm zalo kết nối với PHHS. Nhằm nâng cao hình ảnh và uy tín của Nhà trường.

- Vận động phụ huynh ủng hộ nhóm lớp lịch cũ các loại để tận dụng tái sử dụng trong các hoạt động của trẻ ở trường.

- Các nhóm lớp duy trì thực hiện việc tổ chức hoạt động ngoài trời cho trẻ.

Nơi nhận:

- Các tổ bộ phận, nhóm lớp;
- Lưu VT.



Trần Thị Thanh Nhàn