

Hà Đông, ngày 29 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 6/2026

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5/2026.

1. Công tác chính quyền.

- Đã tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề do UBND phường tổ chức.
- Đã chỉ đạo các nhóm lớp, tổ bộ phận thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng trong tháng.
 - Đã kiểm tra toàn diện GVVN.
 - Phân công lịch trực trường trong đợt nghỉ lễ 30/4 - 1/5 nhằm đảm bảo an toàn cơ sở vật chất trong trường dịp nghỉ lễ.
 - Triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa hè: Sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng... trong dịp nghỉ lễ dài ngày trẻ không đến trường.
 - Đã thực hiện công tác đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non và đánh giá cuối năm học theo quy định.
 - Đã thực hiện công tác bình xét thi đua khen thưởng cuối năm học, trên cơ sở đó hoàn thiện báo cáo tổng kết, thống kê cuối năm học.
 - Tiếp tục tăng cường công tác phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ trong Nhà trường. Thường xuyên kiểm tra các hệ thống sử dụng ga, điện và xử lý kịp thời các nguy cơ mất an toàn trong Nhà trường; kiểm tra bảo dưỡng toàn bộ quạt trần và điều hòa trong Nhà trường, đề phòng xảy ra mất an toàn cho trẻ.
 - Tiếp tục tăng cường công tác ATVSTP (Đặc biệt nguồn thực phẩm tươi sống được nhập hàng ngày và nguồn nước uống tinh khiết). Nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống các dịch bệnh mùa hè: Tiêu chảy, sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...
 - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5.
 - Hoàn thành cấp mã tuyển sinh vào lớp 1 cho trẻ 5 tuổi. Đảm bảo 100% trẻ được cấp mã và hoàn thành trước ngày 31/5/2026.
 - Phối kết hợp với Ban ĐDPHHS, tổ chức Lễ tổng kết năm học 2025-2026 và phát quà cho 100% trẻ trong Nhà trường.
 - Tổ chức thành công chương trình chia tay ra trường các bé 5 tuổi trong niềm vui hân hoan đầy xúc động của CBGVNV trong trường và phụ huynh.
 - Tổ chức thành công hội thi MC nhí giành cho 5 tuổi.

- Tổ chức cho trẻ ăn buffet toàn trường nhân dịp kết thúc năm học.
- Tổ chức cho toàn thể CBGVNV đăng ký đi làm hè 2026. Xây dựng kế hoạch chỉ tiêu hè 2026 và kế hoạch hoạt động phù hợp với trẻ mầm non.
- Triển khai công tác phổ cập, rà soát trẻ ở độ tuổi mầm non trên địa bàn phân tuyến tuyển sinh (Tổ dân phố 1, 3, 4, 5 và chung cư Phú Thịnh) chưa ra lớp để vận động Phụ huynh cho trẻ ra lớp đúng độ tuổi.
- Đã kiểm kê tài sản các nhóm lớp, các phòng chức năng.
- Đã tổng hợp y tế đảm bảo đúng thời gian quy định.
- Tổ chức họp Ban ĐDCMHS trường, tổng kết năm học và triển khai thỏa thuận thống nhất các khoản thu hè. Sau đó triển khai tới 100% CMHS trong trường, nhằm thực hiện nghiêm việc công khai minh bạch trong nhà trường.

2. Công tác chuyên môn:

- Đã duyệt kế hoạch hoạt động các khối đúng lịch (Tuần 4 tháng 5/2026)
- Thực hiện chương trình giảng dạy đúng theo kế hoạch đã duyệt.
- Phối hợp với nhà trường tổ chức thành công lễ tổng kết năm học và chia tay ra trường các bé 5 tuổi trong niềm vui hân hoan đầy xúc động của CBGVNV trong trường và phụ huynh.
- Phối hợp với nhà trường tổ chức thành công hội thi MC nhí giành cho 5 tuổi.
- Hoàn thiện báo cáo TEMIS gửi
- Hoàn thiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá phân loại viên chức CBGVNV cuối năm và đánh giá CBCCVC cuối tháng
- Giáo viên tích cực tuyên truyền và tiếp nhận đơn đăng ký cho con học hè của PHHS (Trên tinh thần tự nguyện và phải nộp đơn trước khi học).
- Các lớp hoàn thiện hồ sơ sổ sách nộp về nhà trường đúng thời gian quy định.

3. Công tác nuôi dưỡng:

- Chế biến thực phẩm đảm bảo đầy đủ các chất dinh dưỡng và phối hợp các nhóm thực phẩm hài hòa, màu sắc thành phẩm món ăn bắt mắt, phù hợp với trẻ mầm non.
- Đã thực hiện nghiêm túc các khâu giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, chia ăn, lưu mẫu thức ăn và vệ sinh bếp ăn bán trú theo đúng quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Thực hiện chế độ dinh dưỡng hợp lý, cân đối khẩu phần cho trẻ theo đội tuổi.
- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho trẻ theo quy định, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.
- Thực hiện lưu mẫu thức ăn hàng ngày đúng quy định.
- Tổ nuôi dưỡng thực hiện vệ sinh trong và ngoài bếp sạch sẽ.

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động trải nghiệm cho trẻ trong dịp hè.
- Phối hợp với nhà trường tổ chức cho trẻ ăn buffet nhân dịp tổng kết cuối năm.
- Đã đánh giá hàng tháng và xếp loại LĐHĐ đúng thời gian quy định.

*** Tồn tại:**

- Một số nhóm lớp chưa lưu và nộp hồ sơ sổ sách đúng thời gian định.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 6/2026

1. Công tác chính quyền, đoàn thể:

- Hoàn thiện các hồ sơ về công tác phổ cập, sau khi đi điều tra tại các tuyến tuyển sinh của nhà trường.

- Xây dựng và triển khai tới toàn thể đội ngũ kế hoạch hoạt động; kế hoạch chi tiêu hè 2026.

- Tiếp tục tăng cường công tác phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ trong Nhà trường. Thường xuyên kiểm tra các hệ thống sử dụng ga, điện và xử lý kịp thời các nguy cơ mất an toàn trong Nhà trường.

- Tiếp tục tăng cường công tác vệ sinh trong ngoài trường, các đồ dùng trang thiết bị trong trường. Chú trọng công tác ATVSTP (Đặc biệt nguồn thực phẩm tươi sống được nhập hàng ngày và nguồn nước uống tinh khiết). Nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống các dịch bệnh mùa hè: Tiêu chảy, sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...

- Tăng cường công tác chăm sóc trẻ trong hè, chú ý những ngày thời tiết nắng nóng, cho trẻ uống đủ nước.

- Các lớp đôn đốc nhắc nhở PHHS đóng tiền học hè đúng thời gian quy định.

- Lưu ý sử dụng điều hòa trong hè, đảm bảo phù hợp với sức khỏe của trẻ. Tránh để trẻ lạnh và nhiệt độ trong phòng chênh lệch nhiều với nhiệt độ bên ngoài, gây sốc nhiệt khi trẻ đi ra ngoài.

- Hội đồng tuyển sinh chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất cho công tác tuyển sinh năm học 2026-2027: Tuyển sinh trực tuyến từ ngày ngày **04/7/2026** đến hết ngày **06/7/2026** và tuyển sinh trực tiếp từ ngày **12/7/2026** đến hết ngày **22/7/2026**.

2. Công tác chuyên môn:

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, khơi gợi niềm hứng thú khi tham gia các hoạt động hè, tạo môi trường an toàn cả về thể chất lẫn tinh thần.

- Giáo viên các nhóm lớp tổ chức ôn luyện các bài học theo chương trình giáo dục hè, chú trọng rèn các kỹ năng phù hợp với từng độ tuổi.

- Tiếp tục cho trẻ làm nhiều về thao tác vệ sinh cá nhân, kỹ năng tự phục vụ, nếp lễ giáo theo nhóm, cá nhân như: Vệ sinh cá nhân, có thói quen cảm ơn, xin lỗi khi mắc lỗi, tự giác sắp xếp đồ dùng cá nhân gọn gàng....

- Các nhóm lớp thiết kế tổ chức sinh động trò chơi, văn nghệ đảm bảo vui, khỏe, lành mạnh, tạo cho trẻ không gian bổ ích trong những ngày hè nóng nực.
- Thực hiện và duy trì mọi chế độ sinh hoạt như trong năm học, đúng thời gian biểu.
- Giáo viên kiểm tra khả năng của trẻ so sánh với đánh giá cuối độ tuổi để tổ chức ôn luyện cho trẻ một cách phù hợp và hiệu quả.
- Giáo viên phân tổ nhóm, cho trẻ làm quen với các nề nếp mới của lớp mới, kế thừa và củng cố lại nề nếp đã có ở lớp cũ.
- Các lớp triển khai thực hiện các lịch học của hoạt động trải nghiệm và thí nghiệm cho trẻ theo đúng lịch đã phân công.
- Lên kế hoạch tổ chức ngày hội nước cho trẻ.
- Trong quá trình tổ chức các kỹ năng vận động lưu ý kỹ năng vận động tinh cho trẻ.
- Lồng ghép giáo dục tình yêu thương bằng những hoạt động gần gũi thiết thực với trẻ, tạo cho trẻ cảm giác được sống trong môi trường ấm áp, đầy tình thương.
- Giáo viên thường xuyên trao đổi với phụ huynh về tình hình học tập, chơi, ăn, ngủ của trẻ tại lớp, liên lạc với cha mẹ trẻ để tìm hiểu những thay đổi của trẻ, từ đó có biện pháp giáo dục tốt nhất, phối kết hợp với phụ huynh trong việc rèn trẻ những kỹ năng tự phục vụ.
- Duyệt kế hoạch giáo dục tháng 7/2026 các khối (Dự kiến tuần 4 tháng 6)

3. Công tác chăm sóc - nuôi dưỡng:

- Họp chuyên môn tổ nuôi dưỡng phổ biến công tác trọng tâm tháng 6/2026.
- Chế biến thực phẩm đảm bảo đầy đủ các chất dinh dưỡng và phối hợp các nhóm thực phẩm hài hòa, màu sắc thành phẩm món ăn bắt mắt, phù hợp với trẻ mầm non.
- Thực hiện nghiêm túc các khâu giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, chia ăn, lưu mẫu thức ăn và vệ sinh bếp ăn bán trú theo đúng quy định về VSATTP.
- Xây dựng thực đơn phù hợp, thực hiện chế độ dinh dưỡng hợp lý, cân đối khẩu phần cho trẻ theo độ tuổi.
- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho trẻ theo quy định, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.
- Thực hiện lưu mẫu thức ăn hàng ngày đúng quy định.
- Tổ nuôi dưỡng thực hiện vệ sinh trong và ngoài bếp sạch sẽ, sắp xếp đồ dùng khoa học, gọn gàng.
- Thực hiện nghiêm túc 10 nguyên tắc vàng trong sơ chế và chế biến món ăn.
- Giáo viên các nhóm lớp động viên trẻ ăn hết xuất, lưu ý một số trẻ mới ốm dậy.

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động trải nghiệm cho trẻ trong dịp hè.

4. Công tác thu chi hè:

- Dịch vụ tiền học thêm hè: 75.000 đồng/ngày/trẻ (Thu theo số ngày thực học của trẻ)

- Dịch vụ tiền ăn học sinh bán trú: 35.000 đồng/ngày/trẻ
- Dịch vụ tiền ăn sáng: 12.000 đồng/ngày/trẻ
- Dịch vụ tiền phục vụ ăn sáng: 5.000 đồng/ngày/trẻ
- Dịch vụ tiền học thêm thứ 7: 85.000 đồng/ngày/trẻ
- Dịch vụ tiền chăm sóc bán trú: 235.000 đồng/tháng/trẻ
- Dịch vụ tiền nước uống học sinh: 12.000 đồng/tháng/trẻ

5. Công tác khác:

- Kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ sổ sách theo quy định, đóng gói lưu trữ khoa học, gọn gàng.

- Tổ chức bồi dưỡng hè cho CBGVNV theo kế hoạch của UBND phường và nhà trường.

- Làm tốt công tác báo cáo và báo cáo đúng thời gian quy định

- Tổ chức “Ngày hội nước” cho trẻ (Dự kiến cuối tháng 6)

6. Phân công nhiệm vụ hè:

- Căn cứ tình hình thực tế, nhà trường phân công như sau:

+ Khối A: Đặng Thị Vân/ Bùi Như Quỳnh

+ Khối B:

- B1: Nguyễn Ngọc Vân/ Lê Thị Hương

- B2: Nguyễn Thị Thanh Thủy/ Nguyễn Thị Mai Hương

+ Khối C:

- C1: Nguyễn Thị Hạnh/ Nguyễn Thị Tình

- C2: Lê Thị Thu Hiền/ Vũ Phương Thảo

+ Khối D: Nguyễn Thị Minh Nguyệt/ Nguyễn Thị Oanh

+ Tổ nuôi: Lê Thu Hằng/ Lưu Thị Mai

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tháng 06/2026 của trường Mầm non Hà Cầu. Đề nghị toàn thể CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Nhân