

Hà Đông, ngày 15 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động hè năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 1749/KH-SGDĐT ngày 24/04/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về kế hoạch tổ chức hoạt động hè cho học sinh, học viên và trẻ em (sau đây gọi chung là học sinh) năm 2026 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 212/KH-UBND ngày 06/5/2026 của UBND phường Hà Đông về kế hoạch tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2026 của các cơ sở giáo dục thuộc phường Hà Đông.

Trường Mầm non Hà Cầu xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đáp ứng nhu cầu gửi con trong hè của các bậc phụ huynh trên địa bàn dân cư nơi cư trú.
- Nâng cao ý thức, trách nhiệm và sự quan tâm của nhà trường, gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, quản lý, giáo dục học sinh trong dịp hè.
- Tổ chức hoạt động hè nhằm củng cố kiến thức và rèn luyện kỹ năng cơ bản cho trẻ trong trường mầm non.

2. Yêu cầu

- Tổ chức hoạt động hè cho học sinh thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, trên tinh thần tăng cường tuyên truyền, khuyến khích học sinh tham gia có sự ủng hộ của cha mẹ học sinh.
- Các hoạt động được tổ chức đồng bộ, thiết thực, hiệu quả tạo tâm thế phấn khởi khi học sinh chuẩn bị bước vào năm học mới.
- Đảm bảo sỹ số trẻ/lớp theo quy định.
- Phân công và bố trí giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo đúng quy chế.
- Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ mọi lúc, mọi nơi, không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm quy định nào tại nhà trường.
- Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và phòng chống bệnh dịch, phòng chống

tai nạn thương tích trong nhà trường.

- Quan tâm đến các chế độ đãi ngộ đối với giáo viên nhân viên đi làm hè và bố trí cho giáo viên được nghỉ hè (ưu tiên giáo viên, nhân viên có bầu và nuôi con dưới 12 tháng nhà trường bố trí sắp xếp được nghỉ nhiều hơn so với các giáo viên khác để giáo viên, nhân viên được nghỉ ngơi tái lại sức lao động).

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Thời gian tổ chức hoạt động hè: 3 tháng hè từ ngày 01/6/2026 đến hết ngày 28/8/2026.

2. Số lượng dự kiến:

- Tổng số trẻ học hè: 127 trẻ:

Trong đó: Trẻ nhà trẻ: 27 trẻ

Trẻ mẫu giáo 3, 4 tuổi: 80 trẻ

Trẻ mẫu giáo 5 tuổi: 20 trẻ

- Tổng số nhóm, lớp trong hè: 06 nhóm, lớp

Nhóm trẻ: 01 nhóm. Bình quân trẻ/lớp: 27 trẻ/lớp

Lớp mẫu giáo 3, 4 tuổi: 04 lớp. Bình quân trẻ/lớp: 20 trẻ/lớp

Lớp mẫu giáo 5 tuổi: 01 lớp. Bình quân trẻ/lớp: 20 trẻ/lớp

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên làm hè: 17 đ/c

Trong đó: CBQL: 02 đ/c

Giáo viên dạy hè: 12 đ/c. Bình quân GV/lớp: 02 GV/lớp

Số nhân viên làm hè (cả nuôi + nhân viên khác): 3 đ/c

Số giáo viên, nhân viên được bố trí nghỉ hè: 13 đ/c.

Thời gian nghỉ BQ/1GV: 4 tuần

3. Công tác đảm bảo điều kiện tổ chức hoạt động hè

- Về cơ sở vật chất: Đảm bảo các điều kiện chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ như phòng học, bếp ăn, khu vui chơi, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi an toàn, phù hợp với trẻ; nguồn nước sạch.

- Về đội ngũ: Phân công, bố trí đủ 2 GV/lớp theo đúng điều lệ trường mầm non; đảm bảo các nhóm lớp có đầy đủ các điều kiện an toàn cho trẻ trong thời gian học hè.

- Về công tác quản lý:

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè phù hợp với nhu cầu gửi trẻ của cha mẹ học sinh (có đơn đăng ký học hè)

+ Thực hiện nghiêm túc chế độ trực hè như thời gian, nhân sự trực, nội dung công việc và chế độ báo cáo.

+ Tăng cường đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ ở mọi lúc, mọi nơi; không để xảy ra các vụ việc vi phạm quy định.

+ Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các quy định về trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích, phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải có biện pháp khắc phục kịp thời.

- Về tài chính và chế độ chính sách: Thực hiện thu, chi trên nguyên tắc thỏa thuận với cha mẹ học sinh, được cấp có thẩm quyền phê duyệt; bảo đảm công khai, minh bạch theo quy định. Quan tâm thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với CBGVNV làm hè theo quy định.

4. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục đảm bảo an toàn cho trẻ

*** Công tác giáo dục:**

- Tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục phù hợp với độ tuổi của trẻ theo chế độ sinh hoạt được quy định của Chương trình giáo dục mầm non và điều kiện thực tế của nhà trường, đảm bảo đúng quy chế.

- Ban giám hiệu nhà trường thống nhất với tổ chuyên môn hướng dẫn GV lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động CSGD trẻ theo hình thức “*Chơi mà học, học bằng chơi*”, phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế tại địa phương và nhà trường. Chú trọng các hoạt động dạy trẻ bảo vệ an toàn bản thân, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động trải nghiệm, hoạt động thể chất, vui chơi, học qua chơi...

- Đối với trẻ em mẫu giáo 5 tuổi lựa chọn trang bị những nội dung giáo dục, kỹ năng cần thiết để trẻ nhanh chóng thích nghi với giai đoạn chuyển tiếp, chuẩn bị tâm thế cho trẻ bước vào lớp 1.

- Thực hiện kế hoạch giáo dục một ngày theo nội dung chăm sóc giáo dục trong hè, tiếp tục duy trì và tạo môi trường học tập cho trẻ, xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với độ tuổi, các trò chơi dân gian, các hoạt động giao lưu.

- Đảm bảo đủ đồ dùng đồ chơi và phương tiện phục vụ học tập và sinh hoạt cho trẻ.

*** Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong hè:**

- Xây dựng thực đơn phù hợp độ tuổi, mùa hè, đảm bảo đủ năng lượng, cân đối dinh dưỡng; tăng cường rau xanh, hoa quả, nước uống.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm; duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn như trong năm học, tuyệt đối không mua thức ăn chế biến sẵn, đảm bảo đủ nguồn nước sạch sử dụng cho trẻ, tăng cường các biện pháp kiểm soát nguồn thực phẩm, nước uống sử dụng hàng ngày tại trường.

- Tổ chức chế độ sinh hoạt hợp lý phù hợp thời tiết; hạn chế cho trẻ hoạt động ngoài trời khi nắng nóng.

- Đảm bảo phòng học thông thoáng, đủ ánh sáng, có biện pháp chống nóng. Thường xuyên cho trẻ uống nước đầy đủ.

- Quan tâm chăm sóc trẻ về trang phục, nước uống, bảo đảm sức khỏe cho trẻ.

5. Dự kiến mức thu học phí hè:

Căn cứ Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của HĐND thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội.

- Dịch vụ tiền ăn bán trú học sinh: 35.000 đồng/trẻ/ngày

- Dịch vụ tiền ăn sáng học sinh: 12.000 đồng/trẻ/ngày

- Dịch vụ tiền phục vụ ăn sáng: 5.000 đồng/trẻ/ngày

- Dịch vụ tiền chăm sóc bán trú: 235.000 đồng/trẻ/tháng

- Dịch vụ tiền nước uống học sinh: 12.000 đồng/trẻ/tháng

- Dịch vụ học thêm thứ 7: 85.000 đồng/trẻ/ngày

- Dịch vụ học thêm hè: 75.000 đồng/trẻ/ngày (Bao gồm các hoạt động trải nghiệm và học yoga kid 02 buổi/tháng với số tiền là 150.000 đồng/trẻ/tháng.)

*** Thời gian tổ chức hoạt động hè:**

- Nhà trường sẽ tổ chức học hè từ 2/6/2026 đến hết tháng 28/8/2026. Nhà trường thu theo số ngày đăng ký của phụ huynh trong đơn xin học thêm hè trên tinh thần tự nguyện. Tháng 6: 21 ngày; tháng 7: 22 ngày; tháng 8: 20 ngày.

Lưu ý:

+ Tiền học thêm hè tính theo số ngày thực học của học sinh. Số buổi học sinh không đi học sẽ đối trừ sang tháng sau.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên ban chỉ đạo:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Trần Thị Thanh Nhân	Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng nhà	- Chỉ đạo, quản lý và chịu trách nhiệm mọi hoạt động trước cấp trên về các hoạt động của đơn vị.

		<p>trường - Trưởng ban chỉ đạo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến các chỉ thị, nghị quyết, công văn hướng dẫn của các cấp tới cán bộ, giáo viên, nhân viên. - Xây dựng các kế hoạch, triển khai và chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch. - Xây dựng kế hoạch cải tạo sửa chữa công trình vệ sinh cho phòng học mới. - Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác chăm sóc sức khỏe và nuôi dưỡng trong hè. - Chỉ đạo công tác chăm sóc vệ sinh phòng chống dịch bệnh trong nhà trường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. - Kiểm tra đôn đốc việc thực hiện công tác giáo dục trong hè. - Thực hiện công tác tuyển sinh. - Rà soát và đề xuất kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất cho năm học mới.
2	Lê Thị Bích Hằng	<p>Phó Hiệu trưởng - Phó ban</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác chăm sóc giáo dục trong hè. - Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo việc bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong hè. - Thực hiện công tác đăng tải tuyển sinh năm học 2026-2027 theo sự phân công của BCD.
3	Nguyễn Thị Hằng	<p>Phó Hiệu trưởng - Phó ban</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác chăm sóc nuôi dưỡng trong hè. - Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo việc bồi dưỡng chuyên môn cho nhân viên nuôi dưỡng trong hè. - Thực hiện công tác kiểm kê tài sản các lớp và các phòng ban.

			<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác đăng tải tuyển sinh năm học 2026-2027 theo sự phân công của BCD.
4	Đặng Thị Vân	Phó Chủ tịch công đoàn - Tổ trưởng tổ chuyên môn - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp thực hiện công tác kiểm kê tài sản các lớp. - Phối hợp xây dựng kế hoạch bổ sung trang thiết bị và đồ dùng phục vụ cho các hoạt động học tập, giảng dạy của trường. - Đôn đốc phát động giáo viên trong các khối nhóm lớp thực hiện tốt các hoạt động chăm sóc giáo dục theo kế hoạch hè đã xây dựng. - Phối hợp tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động xã hội của trường và địa phương phát động. - Rà soát và đề xuất kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất cho năm học mới. Làm đồ dùng đồ chơi và xây dựng môi trường học tập cho trẻ để chuẩn bị cho năm học mới .
5	Nguyễn Thị Mai Hương	Tổ phó tổ MGN 4 tuổi - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trong hè. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong hè. - Phối hợp thực hiện công tác kiểm kê tài sản các lớp. - Phối hợp xây dựng kế hoạch bổ sung trang thiết bị và đồ dùng phục vụ cho các hoạt động học tập, giảng dạy của trường. - Đôn đốc phát động giáo viên trong các khối nhóm lớp thực hiện tốt các hoạt động chăm sóc giáo dục theo kế hoạch hè đã xây dựng.

			<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động xã hội của trường và địa phương phát động. - Rà soát và đề xuất kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất cho năm học mới. Làm đồ dùng đồ chơi và xây dựng môi trường học tập cho trẻ để chuẩn bị cho năm học mới.
6	Vũ Phương Thảo	Tổ phó tổ MGB 3 tuổi - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trong hè. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong hè. - Phối hợp thực hiện công tác kiểm kê tài sản các lớp. - Phối hợp xây dựng kế hoạch bổ sung trang thiết bị và đồ dùng phục vụ cho các hoạt động học tập, giảng dạy của trường. - Đôn đốc phát động giáo viên trong các khối nhóm lớp thực hiện tốt các hoạt động chăm sóc giáo dục theo kế hoạch hè đã xây dựng. - Phối hợp tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động xã hội của trường và địa phương phát động. - Rà soát và đề xuất kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất cho năm học mới. Làm đồ dùng đồ chơi và xây dựng môi trường học tập cho trẻ để chuẩn bị cho năm học mới.
7	Nguyễn T. Minh Nguyệt	Tổ phó tổ nhà trẻ - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trong hè. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong hè.

			<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp thực hiện công tác kiểm kê tài sản các lớp. - Phối hợp xây dựng kế hoạch bổ sung trang thiết bị và đồ dùng phục vụ cho các hoạt động học tập, giảng dạy của trường. - Đôn đốc phát động giáo viên trong các khối nhóm lớp thực hiện tốt các hoạt động chăm sóc giáo dục theo kế hoạch hè đã xây dựng. - Phối hợp tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động xã hội của trường và địa phương phát động. - Rà soát và đề xuất kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất cho năm học mới. Làm đồ dùng đồ chơi và xây dựng môi trường học tập cho trẻ để chuẩn bị cho năm học mới.
8	Dương Diệu Linh	Kế toán - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch thu chi trong hè. - Thực hiện quản lý thu chi theo đúng kế hoạch và đúng quy định hiện hành. - Thực hiện thanh quyết toán theo quy định chế chi tiêu nội bộ. - Thực hiện tài chính công khai hàng ngày.
9	Bùi Thị Bích Ngọc	Bí thư Chi đoàn - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Đôn đốc phát động giáo viên trong khối của mình thực hiện tốt các hoạt động chăm sóc giáo dục theo kế hoạch hè đã xây dựng. Phối hợp tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động xã hội của trường và địa phương phát động.
10	Lê Thu Hằng	Tổ phó tổ nuôi	<ul style="list-style-type: none"> - Đôn đốc phát động nhân viên nuôi dưỡng của mình thực hiện tốt các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng theo kế

		- Ủy viên	hoạch hè đã xây dựng. Phối hợp tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động xã hội của trường và địa phương phát động.
11	Lê Thị Hương	Giáo viên - Thư ký	- Đôn đốc phát động giáo viên trong khối của mình thực hiện tốt các hoạt động chăm sóc giáo dục theo kế hoạch hè đã xây dựng. Phối hợp tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động xã hội của trường và địa phương phát động.

2. Các biện pháp trọng tâm khác:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè gửi UBND phường Hà Đông qua phòng VH-XH phường trước ngày 20/5/2026.

- Tổ chức quán triệt nội dung Kế hoạch hoạt động hè đến CBGVNV và cha mẹ học sinh trước khi nghỉ hè thông qua cuộc họp hội đồng sư phạm và họp phụ huynh cuối năm.

- Bố trí phân công giáo viên dạy hè phù hợp với quy chế và điều lệ.
- Duy trì công tác thanh kiểm tra các hoạt động trong hè.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong hè.
- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý tài chính kế toán theo quy định.
- Công khai dân chủ hóa trong mọi hoạt động của nhà trường.
- Đôn đốc các đoàn thể có kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa cho cán bộ, giáo viên, học sinh phù hợp, hiệu quả, đảm bảo an toàn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2026 của trường Mầm non Hà Cầu.

Nơi nhận:

- UBND phường (để báo cáo)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thanh Nhân